

Usuarios y Proveedores

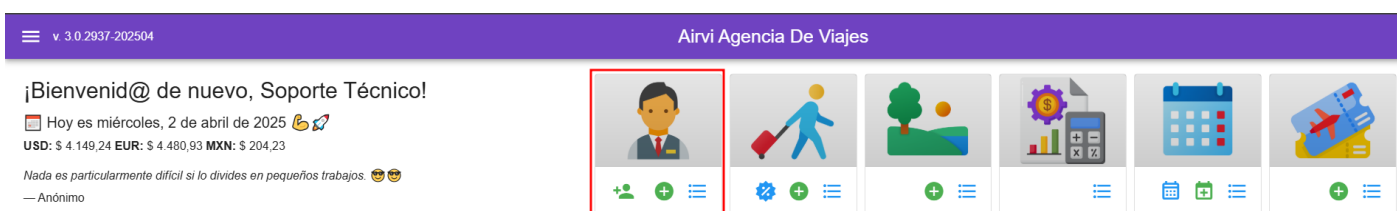
- [Usuarios y Proveedores](#)
- [¿Cómo crear un usuario o proveedor?](#)
- [¿Cómo subir archivos en usuarios y proveedores?](#)
- [Roles adicionales y restrictivos](#)
- [¿Cómo agregar imágenes a un hotel?](#)
- [¿Cómo agregar una descripción a un hotel?](#)
- [¿Cómo agregar comodidades a un hotel?](#)
- [¿Cómo agregar un logo a un hotel?](#)

Usuarios y Proveedores

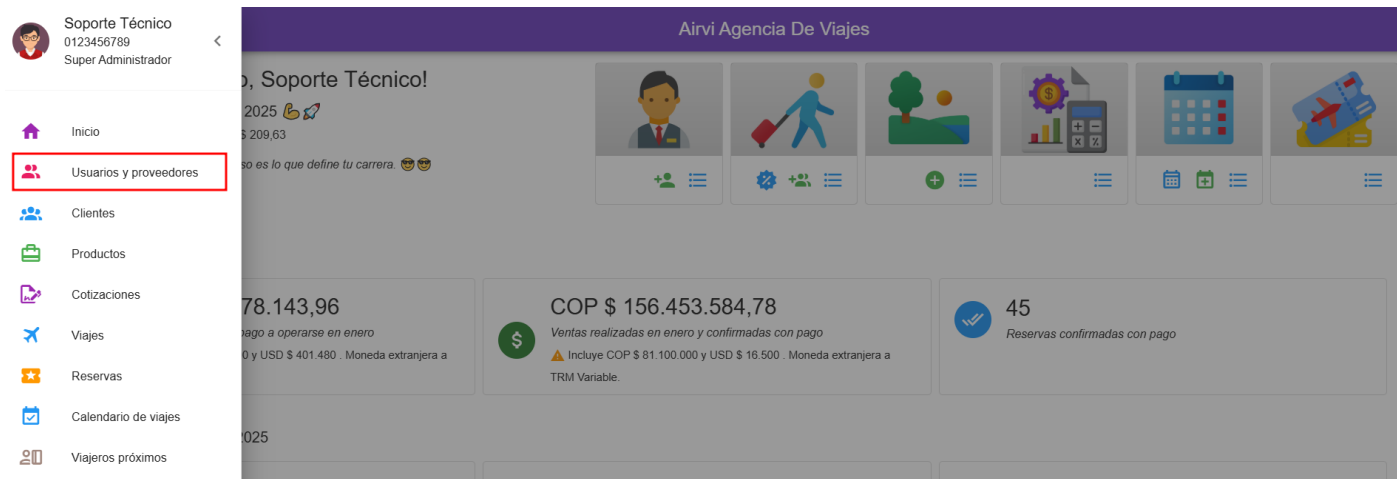
Este módulo alberga todos los proveedores con los que la agencia tiene algún tipo de relación comercial. Esto incluye hoteles, agencias de viajes mayoristas y minoristas, restaurantes, aerolíneas, aseguradoras, agentes de viajes y freelancers, entre otros.

- **Usuarios:** Quienes usan el sistema.
- **Proveedores:** Quienes proveen de un bien o servicio.

Se puede acceder a este módulo desde el menú desplegable que está en el lateral izquierdo o desde la página principal.



También se accede desde el menú principal.



El Módulo de Usuarios y Proveedores permite crear y gestionar perfiles de usuarios y proveedores, asegurando que el sistema identifique correctamente su rol para aplicar las funcionalidades y restricciones correspondientes.

Filtros de búsqueda

Formulario de búsqueda con los siguientes campos:


- Ingrese términos de búsqueda
- Estado: Activo
- País
- Ciudad
- Rol

Botones: Limpiar, Recargar

- **Ingrese términos de búsqueda:** El buscador traerá la información que coincida con los datos diligenciados
 - **Tipo de datos:**
 - **Nombre**
 - **Identificación**
 - **Correo**
- **Estado:** Esta opción permite filtrar usuarios o proveedores según su estado, mostrando únicamente aquellos que se encuentran activos o inactivos, según se requiera.
- **País:** Este filtro despliega una lista de países, permitiendo visualizar únicamente los usuarios o proveedores asociados a cada ubicación específica.
- **Ciudad:** Este filtro permite seleccionar una ciudad específica desde un listado desplegable, facilitando la visualización de los usuarios o proveedores ubicados en dicha localidad.
- **Rol:** A través de este filtro desplegable es posible seleccionar un rol específico, permitiendo identificar y visualizar fácilmente a los usuarios o proveedores según el perfil asignado dentro del sistema.

¿Cómo inactivar un usuario o proveedor?

- Desde el listado general:
 - **Haciendo clic en el ícono verde ubicado junto al botón de edición. Al hacerlo, el sistema mostrará una alerta de confirmación preguntando si deseas inactivar el elemento. Al confirmar, el estado del usuario o proveedor cambiará automáticamente a inactivo.**

498	 	Decamero San Andrés	Hotel	 No	
-----	---	---------------------	-------	--	---



Inactivar elemento

¿Deseas inactivar este elemento?

- Desde el formulario de edición:

- Al ingresar al formulario mediante el botón de editar, ubica el campo *Estado*, cambia la opción de “Activo” a “Inactivo” y guarda los cambios. El elemento quedará inactivado una vez guardado.

497 Hotel Paraíso Andino Hotel No

X Usuario o proveedor

Información general Archivos Galería Descripción Comodidades Logo

Rol principal
 Hotel

Nombre comercial
Hotel Paraíso Andino

Razón social
Paraíso Andino S.A.S.

Identificación/Documento
90123456897-88

Email
contacto@paraisoandino.com

Teléfono
+57 320 456 7890

Dirección
Calle 12 #45-67, Barrio El Poblado

País
Colombia

Ciudad
Medellín, Antioquia

Seleccionar estado

- Inactivo **1**
- Activo

0 /

497 Hotel Paraíso Andino Hotel No Inactivo

¿Cómo activar un usuario o proveedor?

- Debemos de filtrar por estado inactivo para que el sistema muestre el listado de los usuarios y proveedores que están inactivos.

Ingrese términos de búsqueda

Estado Inactivo País Ciudad Rol

Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)
498	Decamero San Andrés	Hotel	No	Inactivo			
497	Hotel Paraíso Andino	Hotel	No	Inactivo	Colombia	Medellín, Antioquia	Paraíso Andino S.A.S.
496	Prueba	Proveedor	No	Inactivo			

- Desde el listado general:


- Haciendo clic en el ícono rojo ubicado junto al botón de edición. Al hacerlo, el sistema mostrará una alerta de confirmación preguntando si deseas activar el elemento. Al confirmar, el estado del usuario o proveedor cambiará automáticamente a activo.

498   Decamero San Andrés Hotel  No  Inactivo







Activar elemento



¿Deseas activar este elemento?

498   Decamero San Andrés Hotel  No 


- Desde el formulario de edición:

- Al ingresar al formulario mediante el botón de editar, ubica el campo *Estado*, cambia la opción de “Inactivo” a “Activo” y guarda los cambios. El elemento quedará inactivado una vez guardado.

497   Hotel Paraíso Andino Hotel  No  Inactivo

 Usuario o proveedor 

[Información general](#) [Archivos](#) [Galería](#) [Descripción](#) [Comodidades](#) [Logo](#)

Rol principal  Hotel	
Nombre comercial Hotel Paraíso Andino	Razón social Paraíso Andino S.A.S.
Identificación/Documento 90123456897-88	Email contacto@paraisoandino.com
Teléfono +57 320 456 7890	Dirección Calle 12 #45-67, Barrio El Poblado
País Colombia	Ciudad Medellín, Antioquia
Seleccionar estado	
<input type="radio"/> Inactivo	
<input checked="" type="radio"/> Activo 1	



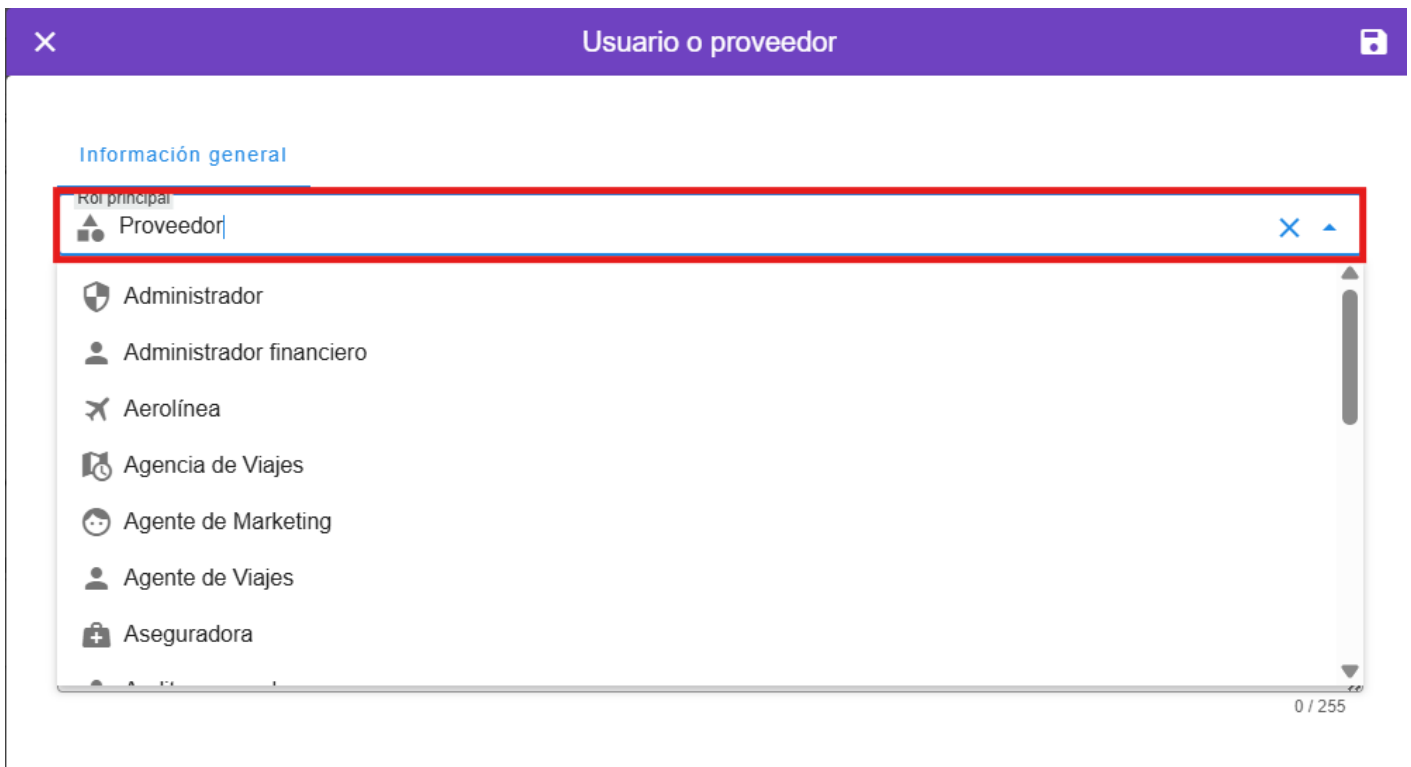
¿Cómo crear un usuario o proveedor?

- Hacer clic en "Crear": Inicia el proceso de registro.



The screenshot shows a web interface for 'Usuarios y Proveedores'. At the top, there is a purple navigation bar with a menu icon, back, home, and forward arrows, and the text 'Usuarios y Proveedores'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Ingrese términos de búsqueda' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are three dropdown menus: 'Estado' (set to 'Activo'), 'País', and 'Ciudad'. Further right is a text input field labeled 'Rol'. At the bottom right of the search area, there are two buttons: a red 'Limpiar' button and a green 'Recargar' button.

- **Seleccionar el rol: Establece si el registro corresponde a un usuario o un proveedor.**
 - Lista de roles
 1. **Administrador**
 2. **Administrador financiero**
 3. **Aerolínea**
 4. **Agencia de Viajes**
 5. **Agente de Marketing**
 6. **Agente de Viajes**
 7. **Aseguradora**
 8. **Auditor general**
 9. **Contabilidad**
 10. **Crucero o ferry**
 11. **Freelancer**
 12. **Gestor de alojamiento**
 13. **Gestor de Proveedores**
 14. **Guía**
 15. **Hotel**
 16. **Museo o sitio de historia**
 17. **Parque temático**
 18. **Proveedor**
 19. **Restaurante**
 20. **Transportador**
 21. **Tren**



Nota: Los roles de usuarios y proveedores cuentan con características únicas que el sistema utiliza para definir sus funcionalidades y restricciones.

- **Diligenciar la información requerida: Completar los datos necesarios según el rol asignado.**
- **Guardar: Finaliza el registro y guarda la información en el sistema.**

✕Usuario o proveedor 1

Información general Archivos Logo

Rol principal Agencia de Viajes	
Nombre comercial Mundo Aventura	Razón social Mundo Aventura S.A.S
Identificación/Documento 901234567-8	Email contacto@mandoaventura.com
Teléfono 3137894561	Dirección calle 7 # 77-77
País Colombia	Ciudad Medellín, Antioquia
Seleccionar estado ● Activo	Porcentaje de comisión 0
Observaciones <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>	

0 / 255

Consideraciones importantes:

Para los roles de Administrador, Agente de Viajes, Contabilidad y Auditor, el correo electrónico será utilizado como nombre de usuario para iniciar sesión en el sistema.

Este proceso asegura una gestión eficiente y personalizada de cada perfil, optimizando las operaciones de la agencia.

¿Cómo registrar un Agente de viajes?

- Hacer clic en "Crear": Inicia el proceso de registro.

☰Usuarios y Proveedores

🗑 Limpiar ↻ Re

- **Seleccionar el rol: Establece el rol Agente de viajes**



Información general

Rol principal	
Agente de Viajes	
Nombre comercial	Razón social
Identificación/Documento	Email
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar contraseña	Contraseña
Contraseña	Teléfono
Dirección	País
Ciudad	Seleccionar estado
Porcentaje de comisión	● Activo
0	
Observaciones	

0 / 255

- **Diligenciar la información requerida: Completar los datos necesarios según el rol asignado. En este caso, para el agente de viajes, los campos Obligatorios son el Nombre y el Teléfono**
- **Guardar: Finaliza el registro y guarda la información en el sistema.**



Información general

Roles y permisos

Archivos

Rol principal Agente de Viajes	
Nombre comercial Ana Sofia Smit	Razón social
Identificación/Documento 1020569886	Email notengo@hotmail.com
<input type="checkbox"/> Modificar contraseña	Teléfono 3214589965
Dirección CR 20G # 88 - 10	País Colombia
Ciudad Sabaneta, Antioquia	Seleccionar estado Activo
Porcentaje de comisión 0	
Observaciones	

0 / 255

Para los roles de Administrador, Agente de Viajes, Contabilidad y Auditor, el correo electrónico será utilizado como nombre de usuario para iniciar sesión en el sistema.

¿Cómo registrar un Hotel (aplica para la mayoría de proveedores)?

- Hacer clic en "Crear": Inicia el proceso de registro.



- **Seleccionar el rol: Establece el rol Hotel**

Información general

Rol principal Hotel	
Nombre comercial	Razón social
Identificación/Documento	Email
Teléfono	Dirección
País	Ciudad
Seleccionar estado Activo	
Observaciones	

0 / 255

- Diligenciar la información requerida: **Completar los datos necesarios según el rol asignado. En este caso, para el Hotel, los campos Obligatorios son el Nombre.**
- **Guardar:** Finaliza el registro y guarda la información en el sistema.

Información general Archivos Galería Descripción Comodidades Logo

Rol principal Hotel	
Nombre comercial Hotel El Paraíso S.a.s	Razón social
Identificación/Documento 90045456-7	Email reservas@hotelparaiso.com
Teléfono 3001234567	Dirección Calle 12 #5-99, Rodadero
País Colombia	Ciudad Santa Marta
Seleccionar estado Activo	
Observaciones	

0 / 255

¿Cómo registrar una Agencia de viajes?

- Hacer clic en "Crear": Inicia el proceso de registro.

Usuarios y Proveedores

Ingrese términos de búsqueda

Estado: País: Ciudad: Rol:

- **Seleccionar el rol: Establece el rol Agencia de viajes**

Usuario o proveedor

Información general

Rol principal:

Nombre comercial	Razón social
Identificación/Documento	Email
Teléfono	Dirección
País: <input type="text"/>	Ciudad: <input type="text"/>
Seleccionar estado: <input type="text" value="Activo"/>	Porcentaje de comisión: <input type="text" value="0"/>

Observaciones:

0 / 255

- **Diligenciar la información requerida: Completar los datos necesarios según el rol asignado. En este caso, para la agencia de viajes, los campos obligatorios son el Nombre y el Teléfono.**
- **Guardar: Finaliza el registro y guarda la información en el sistema.**



Información general

Archivos

Logo

Rol principal  Agencia de Viajes	
Nombre comercial Viajes Andinos	Razón social Viajes Andinos S.A.S
Identificación/Documento 900123456-5	Email contacto@viajesandinos.com
Teléfono 3104567890	Dirección
País Colombia	Ciudad Medellín, Antioquia
Seleccionar estado  Activo	Porcentaje de comisión 0
Observaciones	

¿Como subir archivos en usuarios y proveedores?

- Para subir archivos a algún usuario o proveedor debes hacer clic en el botón azul para "Editar" un usuario o proveedor:

Formulario de búsqueda y tabla de usuarios/proveedores:

Ingrese términos de búsqueda: airvi agencia

Estado: ● Activo

País: País

Ciudad: Ciudad

Rol: Rol

Botones: Limpiar, Recargar

Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)
	Airvi Agencia De Viajes	Agencia de Viajes	✗ No	● Activo	Colombia	Medellín, Antioquia	

- Hacer clic en el apartado de "Archivos" ubicado en la parte superior derecha de la ventana de usuarios y proveedores

Usuario o proveedor

Información general **Archivos**

Rol principal: Guia

Nombre comercial: Juan Giraldo

Identificación/Documento: 1036689875

Teléfono: 3056239878

País: Colombia

Seleccionar estado: ● Activo

Razón social: Razón social

Email: juangiraldo@gmail.com

Dirección: Dirección

Ciudad: Bello, Antioquia

Observaciones: Observaciones

0 / 255

- Para subir el archivo lo puedes hacer dando clic en el clip o en el área que dice Clic para seleccionar archivos



Información general Archivos

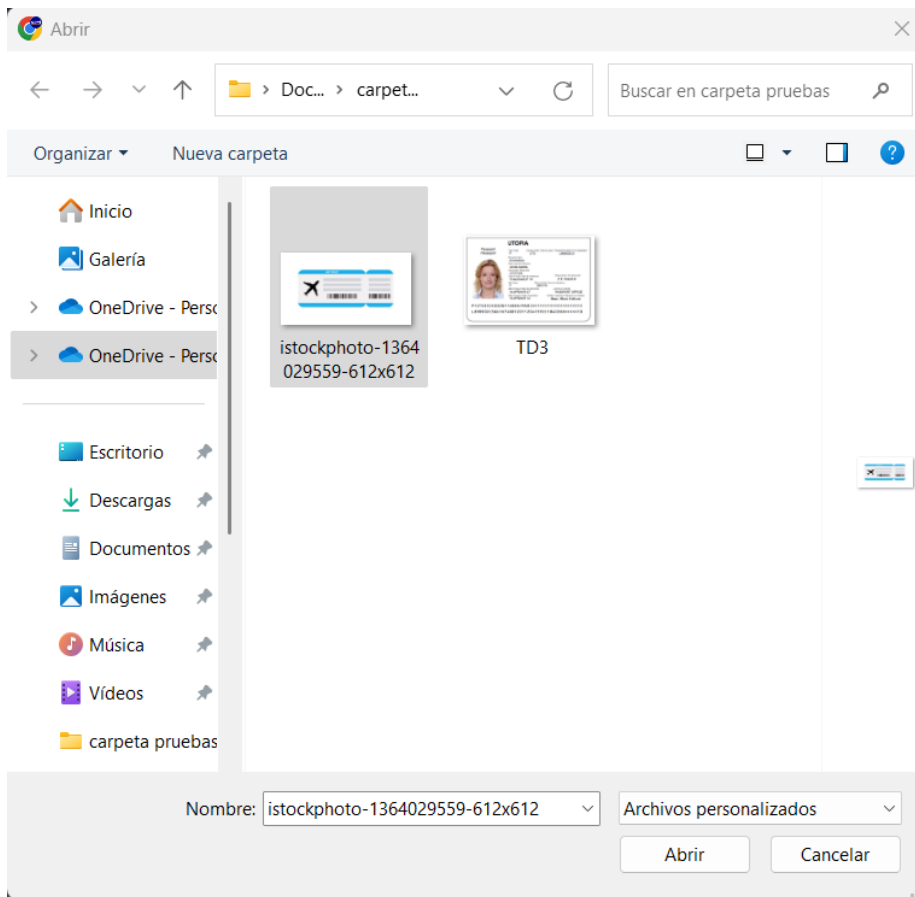
i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .bmp.



Clic para seleccionar archivos

Cargar archivos seleccionados

- **Seleccionar el archivo que deseas subir**



- **Hacer clic en "Cargar archivos seleccionados" y luego hacer clic en "Guardar"**



Información general Archivos

i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .bmp.

! Tienes archivos que aún no han sido cargados. Por favor, cárgalos antes de cerrar esta ventana.



Clic para seleccionar archivos

istockphot... 12x612.jpg (14.9 kB)



Acciones	Nombre	Tamaño aprox.	Estado	Vista previa
1	istockphoto-1364029559-612x612.jpg	0.01 MB	✓ Se puede subir	







Cargar archivos seleccionados (1)

1

Roles adicionales y restrictivos

Los roles adicionales de permisos nos permiten agregar roles adicionales a los agentes usuarios registrados de la agencia. Para hacerlo se debe hacer lo siguiente:

- Hacer clic en el botón azul para "Editar" editar a un usuario

Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)
	Soporte Técnico Airvi 2	Super Administrador	 Sí	 Activo	Colombia		
	Soporte Técnico Airvi	Super Administrador	 Sí	 Activo	Colombia	Medellín, Antioquia	

- Hacer clic en el apartado de "Extender permisos según estos roles:" ubicado en la parte inferior de la ventana de usuarios y proveedores

Super Administrador

Nombre comercial: Soporte Técnico Airvi

Razón social: []

Identificación/Documento: 0123456789

Email: serviciotecnico.airvi@gmail.com

Modificar contraseña

Teléfono: 333 555 99 88

Dirección: Calle 87 #99-99

País: Colombia

Ciudad: Medellín, Antioquia

Seleccionar estado: Activo

Porcentaje de comisión: 0

Observaciones: []

0 / 255

Roles y restricciones

Extender permisos según estos roles: Roles adicionales

Restringir permisos según estos roles: Roles restrictivos

- **Selecciona el rol que quieres Extender o Restringir**

- **Extender:**

Roles y restricciones

Extender permisos según estos roles:

Roles adicionales

Rol extensor de permisos

Roles restrictivos ▼

- **Restringir:**

Roles y restricciones

Extender permisos según estos roles:

Roles adicionales ▼





Restringir permisos según estos roles:

Roles restrictivos


Rol extensor de permisos

¿Cómo agregar imágenes a un hotel?


- Para agregar imágenes a un proveedor tipo hotel debes hacer clic en el botón azul para "Editar" un usuario o proveedor:

Ingrese términos de búsqueda		Estado	País	Ciudad	Rol				
		● Activo				Limpiar		Recargar	
Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)	Comisión c	
523	  Hotel Resort Punta Cana	Hotel	✘ No	● Activo				-	
522	  Hotel La Hormiga	Hotel	✘ No	● Activo	Colombia			-	

- Hacer clic en el apartado de "Galería" ubicado en la parte superior de la ventana de usuarios y proveedores

✕ Usuario o proveedor 

[Información general](#) [Archivos](#) **Galería** [Descripción](#) [Comodidades](#) [Logo](#)

Rol principal
 Hotel

Nombre comercial Hotel Resort Punta Cana	Razón social
Identificación/Documento PROV-207523485874	Email
Teléfono	Dirección
País	Ciudad
Seleccionar estado ● Activo	

Observaciones

0 / 255

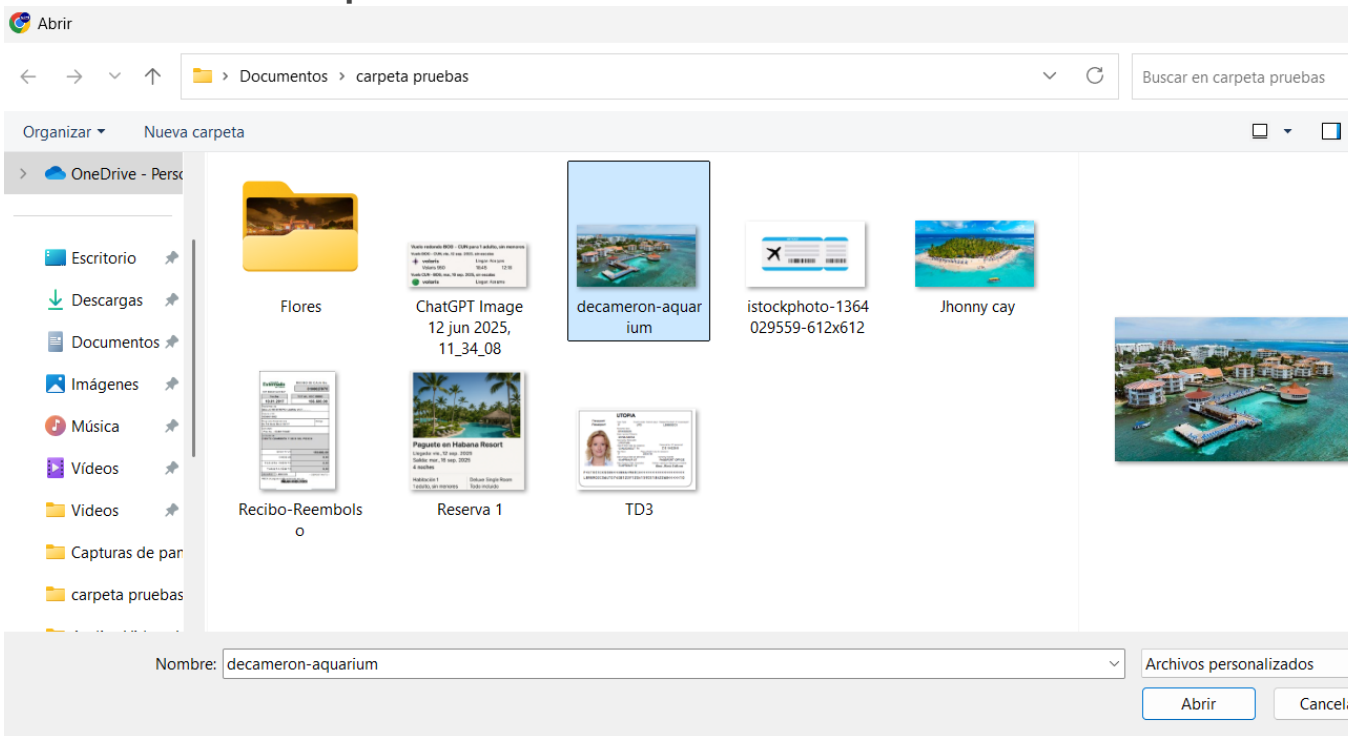
- Para subir la imagen lo puedes hacer dando clic en el clip o en el área que dice Clic para seleccionar archivos

Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp.

Clic para seleccionar archivos

Subir todos los archivos

• **Seleccionar el archivo que deseas subir**



• **Hacer clic en "Cargar archivos seleccionados" y luego hacer clic en "Guardar"**

Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp.

Clic para seleccionar archivos
decameron-...uarium.jpg (52.8 kB)

Subir todos los archivos



Información general

Archivos

Galería

Descripción

Comodidades

Logo

i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp.



Clic para seleccionar archivos

Subir todos los archivos



Sin título



¿Cómo agregar una descripción a un hotel?

- Para agregar una descripción a un proveedor tipo hotel debes hacer clic en el botón azul para "Editar" un usuario o proveedor:

Ingrese términos de búsqueda		Estado	País	Ciudad	Rol	Limpiar		Recargar
523		Hotel Resort Punta Cana	Hotel	No	Activo			
522		Hotel La Hormiga	Hotel	No	Activo	Colombia		

- Hacer clic en el apartado de "Descripción" ubicado en la parte superior de la ventana de usuarios y proveedores

Usuario o proveedor

Información general Archivos Galería **Descripción** Comodidades Logo

Rol principal
Hotel

Nombre comercial
Hotel Resort Punta Cana

Identificación/Documento
PROV-207523485874

Teléfono

País

Seleccionar estado
Activo

Razón social

Email

Dirección

Ciudad

Observaciones

0 / 255

- Agrega la descripción que deseas poner para el hotel y guardamos



Editar Insertar Formato Herramientas Tabla

Párrafo



B

I

A



Limpiar









Ubicado frente a las cristalinas aguas del mar Caribe, el Hotel Resort Punta Cana ofrece una experiencia única de descanso, lujo y entretenimiento. Cuenta con amplias habitaciones con vista al mar, múltiples piscinas, restaurantes temáticos, spa, acceso directo a la playa y un completo programa de actividades para toda la familia. Ideal para viajes en pareja, vacaciones familiares o eventos corporativos en un entorno paradisíaco.



P

¿Cómo agregar comodidades a un hotel?

- Para agregar las comodidades a un proveedor tipo hotel debes hacer clic en el botón azul para "Editar" un usuario o proveedor

Ingrese términos de búsqueda		Estado	País	Ciudad	Rol			
		● Activo						
				Limpiar	Recargar			
Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)	Comisión c
523	  Hotel Resort Punta Cana	Hotel	 No	● Activo				-
522	  Hotel La Hormiga	Hotel	 No	● Activo	Colombia			-

- Hacer clic en el apartado de "Comodidades" ubicado en la parte superior de la ventana de usuarios y proveedores

× Usuario o proveedor

[Información general](#) [Archivos](#) [Galería](#) [Descripción](#) **Comodidades** [Logo](#)

Rol principal	Hotel	
Nombre comercial	Hotel Resort Punta Cana	Razón social
Identificación/Documento	900123789-7	Email
Teléfono		Dirección
País		Ciudad
Seleccionar estado	● Activo	
Observaciones		

0 / 255

- Agrega las comodidades que tenga el hotel



Información general

Archivos

Galería

Descripción

Comodidades

Logo

General

- Se aceptan mascotas
- Ascensor
- Accesible
- Zona de no fumadores
- Recepción 24h
- Aire acondicionado
- Parqueadero
- Wi-fi gratis

Habitaciones

- Chimenea
- Cocineta
- Cafetera
- Secador de pelo
- Televisión
- Caja fuerte
- Minibar
- Balcón
- Baño privado

Servicios

- Sala de reuniones
- Cocina compartida
- Sauna
- Masajes
- Spa
- Bar
- Restaurante
- Servicio de lavandería
- Servicio a la habitación
- Desayuno incluido

Entretenimiento

- Zona de juegos
- Biblioteca
- Terraza

- Jardín
- Casino
- Alquiler de bicicletas
- Ideal para familias
- Frente a la playa
- Jacuzzi
- Gimnasio
- Piscina

Transporte

- Cerca al aeropuerto
- Cerca a la terminal terrestre
- Transporte al aeropuerto

Salud

- Cerca al hospital

¿Cómo agregar un logo a un hotel?


- Para agregar un logo a un proveedor tipo hotel debes hacer clic en el botón azul para "Editar" un usuario o proveedor:

Acciones	Nombre	Rol	Inicia sesión	Estado	País	Ciudad	Razón social (nombre legal)
523 	Hotel Resort Punta Cana	Hotel	 No	 Activo			
522 	Hotel La Hormiga	Hotel	 No	 Activo	Colombia		

- Hacer clic en el apartado de "Logo" ubicado en la parte superior de la ventana de usuarios y proveedores

Usuario o proveedor

Información general Archivos Galería Descripción Comodidades **Logo**

Rol principal
 Hotel

Nombre comercial
Hotel Resort Punta Cana

Razón social

Identificación/Documento
900123789-7


Email

Teléfono

Dirección

País

Ciudad

Seleccionar estado
 Activo


Observaciones

0 / 255

- Seleccionamos el logo previamente cargado en el sistema que deseamos poner

Usuario o proveedor

Información general Archivos Galería Descripción Comodidades **Logo**

Logo 

1



Buscar imagen

Buscar imagen



Buscar

Se muestran 25 resultados como máximo. El total actual es de 46 Resultados. Modifique los filtros para ver otros resultados.

3

#	Imagen	Galería	Seleccionar
52		Usuarios y proveedores Hotel Resort Punta Cana (Hotel)	✓ Seleccionar 2
50	 Imagen periferia del hotel	Usuarios y proveedores Hotel La Hormiga (Hotel)	✓ Seleccionar
48		Usuarios y proveedores Hotel Nutibara (Hotel)	✓ Seleccionar
47		Usuarios y proveedores Hotel Nutibara (Hotel)	✓ Seleccionar
46		Usuarios y proveedores Hotel Nutibara (Hotel)	✓ Seleccionar
45		Usuarios y proveedores Hotel Nutibara (Hotel)	✓ Seleccionar