

Reporte de Facturas de Proveedores

El Reporte de Facturas de Proveedores permite consultar las facturas emitidas por los proveedores en un periodo específico, facilitando el control de los pagos pendientes y el seguimiento de las obligaciones financieras de la agencia. Los usuarios pueden definir el periodo de consulta aplicando filtros por la fecha del viaje o servicio, adaptando el reporte a las necesidades específicas de revisión. En este reporte se visualiza información como el número de registro, estado de la factura, fecha de registro, fecha de vencimiento, proveedor, servicio cobrado, total a pagar en COP y moneda extranjera, valor de comisión, retención aplicada y pagos realizados. Además, el reporte permite aplicar filtros por estado del pago, proveedor y producto, ofreciendo una visión clara y segmentada de las obligaciones con proveedores. Los datos pueden ser exportados para su análisis y documentación en formatos como Excel o PDF, siendo una herramienta clave para gestionar las cuentas por pagar y mantener un control financiero adecuado.

Facturas de proveedores

Facturas de proveedores. La fecha de filtrado predeterminada es la fecha de operación del viaje.

Intervalo Mes pasado	Desde 01/04/2025	Hasta 30/04/2025	Aplicar filtro de fecha a Fecha del viaje o servicio
Filtros			
Estado del pago	Proveedor	Producto (0 seleccionados)	
Personalizar columnas			
Descargar reporte - CSV		Descargar reporte - XLSX	

Revision #1

Created 7 May 2025 23:21:14 by Soporte Técnico # 2

Updated 7 May 2025 23:34:41 by Soporte Técnico # 2